



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi
Strumenti - C.I.G.S.
www.cigs.unimore.it

Modena, li 25/07/2017

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 25 luglio 2017, alle ore 14:30, presso i locali del Centro, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Piano di sviluppo: relazione della commissione per il microscopio confocale
- 4) Presentazione progetto "Smart Innova Food" del Prof. Andrea Marchetti
- 5) Contratti e Convenzioni
- 6) Accesso collaboratori esterni in modalità self-service
- 7) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Massimo Tonelli, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio		
1	Prof. Daniele Brunelli	Presente
2	Prof. Stefano Frabboni	Presente
3	Prof.ssa Anna Iannone	Assente giustificata
4	Prof. Luca Lusvarghi	Presente
5	Dott.ssa Daniela Manzini	Presente
6	Prof. Leonardo Orazi	Assente giustificato
7	Prof.ssa Maria Agnese Sabatini	Presente
8	Prof. Davide Zaffe	Assente giustificato

E' presente anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tonelli dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

1	Comunicazioni
----------	----------------------

Il Direttore comunica l'inserimento di un argomento al punto n. 7 "varie ed eventuali": aumento della tariffa per chilometro del veicolo in noleggio.

- Sono state emesse le note di addebito per il I semestre 2017 ed inviate ai Responsabili amministrativi dei relativi Dipartimenti.



- Si è concluso positivamente l'intervento di manutenzione del Diffrattometro a cristallo singolo XRDS con sostituzione della scheda per un importo pari a € 1000,00
- L'intervento di riparazione dello spettrometro Q-TOF Agilent, il cui costo autorizzato dal Consiglio ammontava a € 18.910,85 Iva compresa, ha comportato una spesa effettiva di € 949,77 Iva compresa.

2	Approvazione dei verbali della seduta precedente del 31 maggio 2017
---	---

Il Consiglio approva il verbale della seduta del 31 maggio 2017.

3	Piano di sviluppo: relazione della commissione per il microscopio confocale
---	---

Il Direttore comunica al Consiglio che la commissione preposta alla scelta del nuovo microscopio confocale, da installare presso il C.I.G.S. ed utilizzare esclusivamente per scopi di ricerca scientifica, ha concluso il proprio lavoro.

Detta Commissione, composta dal Dr. Andrea Tombesi, Prof. Roberto Guidetti e Dott. Jonathan Vinet ed incaricata nella seduta del 8/02/2016 a valutare le caratteristiche tecniche e le potenzialità delle attrezzature in commercio in grado di rispondere alle particolari e multidisciplinari esigenze dei ricercatori dell'Ateneo, al termine delle indagini ha stilato la relazione allegata al presente verbale che viene illustrata dal Dott. Andrea Tombesi, presidente della commissione

Allegato n. 1 di n. 4 pagine

Dall'esame della relazione emerge che l'unica strumentazione, con le caratteristiche tecniche in grado di soddisfare le esigenze dell'utenza del CIGS, è il microscopio laser confocale Leica TCS SP8 WLL SMD HYVOLUTION della Ditta Leica Microsystems S.r.l., P.IVA 09933630155 con sede legale in Vicolo San Michele 15 21100 Varese, alla quale è stata richiesta un'offerta (Offerta n. S.KO0198 del 12/07/2017)

Allegato n. 2 di n. 6 pagine

dalla quale risulta che il costo dello strumento è pari ad Euro 475.200,00 Iva esclusa.

La Commissione, pertanto, ha stabilito che esistono i presupposti per attuare la procedura prevista dall'art. 45 lett. b) del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nonché dall'art. 21 del Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di beni e servizi, e propone al Consiglio l'aggiudicazione della fornitura alla suddetta Ditta esistendo i presupposti citati nell'art. 63 comma 2 lettera b.2 del D.Lgs. 50/2016.

Il Consiglio accoglie pienamente la valutazione tecnica della Commissione e decide, all'unanimità, di procedere all'acquisto del microscopio laser confocale al prezzo di €475.200,00 Iva esclusa, in quanto è l'unico strumento in grado di soddisfare totalmente le esigenze del CIGS.



La spesa complessiva di € 579.744,00 Iva inclusa graverà sul capitolo 8.10.11.02 del Bilancio di Ateneo per le somme relative ai progetti di seguito specificati:

- Euro 265.434,12 progetto: BDGT_2015_287,
2017_PIANO_SVILUPPO_2016_18_CIGS_CdA_24.02.17,
SVILUPPO 2016 2018 CIGS CdA 28 06 17 Del. 3,
- Euro 54.595,57 progetto Entrate_2013_CIGS_PP_e_Convenzioni,
- Euro 45.676,02 progetto Entrate_2014_CIGS_PP_e_CONVENZIONI
- Euro 40.516,01 progetto Entrate_2015_CIGS_PP_e_CONVENZIONI
- Euro 86.478,47 progetto Entrate_2014_CIGS_ADDEBITI_INTERNI,
- Euro 87.043,81 da progetto Entrate_2015_CIGS_ADDEBITI_INTERNI

Il Consiglio ringrazia la commissione per il lavoro svolto e dà mandato al Direttore, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, di avviare la procedura di acquisto inoltrando la necessaria documentazione alla Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare per gli adempimenti di competenza.

Il Consiglio contestualmente nomina come membri della commissione che effettuerà il collaudo del nuovo microscopio laser confocale la Dott.ssa Cinzia Restani, il Dott. Filippo Genovese, il Prof. Giovanni Tosi. Su proposta del Prof. Brunelli il Direttore si riserva di integrare la commissione con un quarto componente da scegliere tra gli utilizzatori del microscopio confocale in dotazione al Centro.

Il Consiglio, in vista dell'avvio della seconda parte del piano di sviluppo dedicata alla macro-area delle scienze dei materiali, nomina quali membri della commissione tecnica per la scelta di un nuovo microscopio TEM il Prof. Stefano Frabboni, il Dott. Massimo Tonelli, il Dott. Mauro Zapparoli.

La Prof.ssa Sabatini chiede che, pur trattandosi di un microscopio con una configurazione orientata alle scienze dei materiali, la commissione faccia le proprie valutazioni comparative fra i diversi strumenti utilizzando anche campioni biologici. Il Direttore si impegna in tal senso.

Il Direttore cede la parola alla Dott.ssa Manzini per aggiornamenti sull'acquisto del nuovo spettrometro di massa. La Dott.ssa Manzini riferisce che, al momento, sono stati inviati i campioni da analizzare alle Ditte individuate. Si prevede per i primi di settembre una demo presso la Ditta Agilent Technologies Italia S.p.a.e a seguire le altre da programmare.

4	Presentazione progetto "Smart Innova Food" del Prof. Andrea Marchetti
----------	--

Il Direttore cede la parola al Prof. Andrea Marchetti del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche per la presentazione del progetto "Smart Innovative Research to Support Food Quality" (Smart InnovaFood).

Il progetto "Smart InnovaFood" è un progetto integrato di ricerca applicata, sviluppo pre-competitivo e formazione avanzata in ambito agro-alimentare, volto alla tutela della qualità di prodotti della filiera enologica.

La realizzazione di tale progetto prevede il completamento della piattaforma tecnologico-analitica del CIGS mediante l'acquisizione di una strumentazione per la determinazione di



rapporti isotopici di elementi stabili leggeri “Isotope Ratio Mass Spectrometry” (IRMS) e l’attivazione, sempre presso il CIGS, di una piattaforma NMR Food Profiling.

Il progetto “Smart InnovaFood” si propone i seguenti obiettivi:

- utilizzo di prodotti enologici italiani a Denominazione di Origine per l’implementazione del modello di riferimento sviluppato da Bruker per la classificazione e la discriminazione dell’origine varietale di tali matrici (banca dati mondiale)
- creazione di una banca dati costituita dalle informazioni (parametri chimici monitorati, tracciati strumentali acquisiti) ottenute mediante tecniche isotopiche, spettrometriche e parametri sensoriali forniti dai Consorzi partecipanti al progetto,
- messa a punto e validazione di metodi di prova per la determinazione di rapporti isotopici di elementi leggeri stabili, quali Idrogeno, Carbonio, Azoto, Ossigeno e Zolfo, (D/H , $^{13}C/^{12}C$, $^{15}N/^{14}N$, $^{18}O/^{16}O$ e $^{34}S/^{32}S$) in matrici reali,
- sviluppo di metodiche innovative immediate ed efficienti (user-friendly) a supporto dell’autenticità e della valorizzazione dei prodotti enologici,
- predisposizione di un progetto formativo relativamente allo sviluppo di competenze multidisciplinari per la caratterizzazione di alimenti mediante tecniche isotopiche ed NMR

La durata del progetto è di tre anni, ma dal punto di vista scientifico è essenziale pensare ad una sua estensione a 5 anni almeno per quanto riguarda l’implementazione delle banche dati.

Il progetto ha un costo complessivo di Euro 1.430.000 di cui 1.200.000 per materiale inventariabile, e 230.000 per materiale di consumo, personale a tempo indeterminato e altri costi; per la sua realizzazione si prevede il finanziamento quasi totale da parte di altri enti, sia pubblici che privati.

Le strumentazioni acquisite verrebbero messe a disposizione anche dei ricercatori dell’Ateneo, seppur parzialmente soprattutto all’inizio del progetto.

Da un punto di vista economico, il Prof. Marchetti si augura di riuscire a garantire all’interno del progetto stesso tutte le spese per manutenzione delle strumentazioni per i primi 5 anni, in modo che questo tipo di spese non ricada sul CIGS.

Dopo una approfondita discussione, relativa alle eventuali criticità che potrebbero derivare in termini di spazi, personale e costi, il Consiglio esprime parere positivo sul progetto presentato e sull’installazione delle strumentazioni presso il Centro.

5	Contratti e Convenzioni
----------	--------------------------------

Il Direttore sottopone al Consiglio la modifica alla bozza del contratto con il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari (DISTAL) dell’Università di Bologna, già approvata nella seduta precedente del 31 maggio u.s., che riguarda una variante del corrispettivo da conferire non più in un’unica soluzione ma in due rate di pari importo.

Il Consiglio approva all’unanimità la rateizzazione del corrispettivo richiesta dal DISTAL.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi
Strumenti - C.I.G.S.
www.cigs.unimore.it

Il Contratto con la Ditta Fresenius HemoCare Italia S.r.l. scadrà il 25 ottobre p.v.; al momento restano pochissime ore di tempo macchina a disposizione. Pertanto il Direttore sottopone al vaglio dei Consiglieri la bozza per un nuovo contratto alle stesse condizioni del precedente in scadenza: per 100 ore di tempo macchina, per la durata di un anno ed un importo di € 12.000,00 da corrispondere in due rate da € 6.000,00.

Il Consiglio approva e dà al Direttore mandato a procedere con la stipula del nuovo contratto.

Il contratto stipulato con la Ditta Tec Star S.r.l. è scaduto il 10 giugno u.s., pertanto il Direttore sottopone ad approvazione del Consiglio la bozza di un nuovo contratto alle stesse condizioni del precedente: per 35 ore di tempo macchina, la durata di un anno ed un importo pari a € 4200,00 da corrispondere in due rate di € 2100,00.

Il Consiglio approva e dà al Direttore mandato a procedere con la stipula del nuovo contratto.

6	Accesso collaboratori esterni in modalità self-service
----------	--

Il Direttore sottopone a valutazione e delibera del Consiglio la richiesta della Prof.ssa Elena Bassoli del Dipartimento di Ingegneria "E. Ferrari", titolare del codice ING8, di far accedere al CIGS in modalità self service una collaboratrice esterna, Dott.ssa Rosa Taurino assegnista di ricerca presso il Centro Interdipartimentale CIPAK dell'Università degli Studi di Parma, nell'ambito del Progetto DREAM (Driving up Reliability and Efficiency of Additive Manufacturing), che rientra nel programma dell'Unione Europea Horizon 2020. Il Consiglio, in base all'art. 11 del Regolamento del CIGS ed all'art. 7 del Regolamento Interno del CIGS, autorizza l'accesso autonomo al Centro della Dott.ssa Rosa Taurino fino al 01/11/2017.

7	Varie ed eventuali
----------	--------------------

Il Direttore, considerate le nuove richieste di utilizzo del furgone a noleggio provenienti da altre Strutture dell'Ateneo che non partecipano alla spesa del noleggio, propone al Consiglio di aumentare la tariffa da Euro 0.10 a 0.20 per chilometro.

Il Consiglio all'unanimità approva l'aumento della tariffa.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Massimo Tonelli alle ore 17:20 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Maria Rosaria Mele

Il Direttore
(Dott. Massimo Tonelli)

Massimo Tonelli